

2025 年度茂名市政务服务中心 部门整体支出绩效自评报告



部门名称：（公章）茂名市政务服务中心

下属二级预算单位数量：0

填报人：董洪滔

联系电话：0668-2898770

填报日期：2026 年 6 月 9 日

根据《关于开展 2026 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（茂财绩〔2026〕3 号）要求，我中心认真开展了自评自查工作，现将 2025 年茂名市政务服务中心整体支出绩效自评报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能。承担市行政服务中心办事大厅综合服务窗口的咨询导办、收件出件、委托受理办理、协调后台审批等工作；负责综合受理业务的电子化工作，推进电子档案、电子证照使用，推动部门政务服务信息系统互联互通及政务服务信息跨部门互认共享；负责整合网上办事大厅、公共服务、公共资源交易、农村“三资”管理交易等数据工作，搭建全市统一的政务服务大数据库。

（二）设置机构及人员情况。本单位根据三定方案，无内设机构。茂名市政务服务中心为公益一类事业单位，正科级，经费按财政补助一类拨付。核定事业编制 20 人，年初在职人员 18 人，经考试聘用新进人员 1 人，年末实有在职人员 19 人。

（三）年度总体工作和重点工作任务。

1.综合受理情况。中心可办理市直 42 个单位 2503 项政务服务事项，实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”模式；其中“无差别”综合受理窗口负责 33 个部门 1826 项综合收件事项。2025 年综合受理窗口共办理业务 4 万多宗。

2.综合发证情况。负责发放综合受理事项结果(证书、文件、档案、IC卡、告知书等),主要涉及人社局、卫健局、城管局、农业农村局等部门证件为主。2025年累计收证1.25万份,发证1.31万份。

3.企业登记业务量情况。2025年企业登记业务共受理了594宗。其中,办理企业设立业务共58宗;办理企业变更(备案)、注销、增减补换证照、迁入迁出、股权出质等业务共536宗(其中涉及“政务定制”业务359宗);企业破产(强制清算)信息查询申请2宗。

4.工程建设项目审批情况。工程建设窗口业务涉及19个市级部门,77项工程建设项目审批事项,共分立项用地规划许可、工程建设许可、施工许可、竣工验收四个阶段。通过建立微信工建交流群,全程跟踪并辅导企业办理网办件,及时解答企业办理过程的各种问题,提供延时、错时服务,着力推动“最多跑一次”,目前第四阶段7个事项实行联合验收。全年工建系统受理1438个工程建设项目,办理3522宗业务。其中办理立项用地项目154个,办件量196宗;办理工程许可项目322个,办件量550宗;办理施工许可项目687个,办件量1403宗;办理联合验收项目275个,办件量1373宗。

5.“市内通办”专窗情况。通办1993项事项(占市县依申请事项86%以上,含全程网办1133项、异地代收代办1215

项等), 2025 年一网通办平台办理 11340 宗。

6. “跨省通办”专窗情况。自 2020 年 9 月设专窗 2 个, 市县两级 945 项事项可通办至广西玉林、钦州、南宁、贵港、防城港、北海、梧州、来宾及黑龙江伊春市、湖南省邵阳市绥宁县、岳阳市岳阳楼区 12 个城市, 以及省内广州、湛江、阳江、惠州、梅州、云浮、佛山、汕头、潮州、肇庆、中山 11 个城市。

7. “帮办事”工作站情况。2025 年, “帮办事”工作站建立与咨询导办岗、总值班岗协调机制, 为企业群众提供帮办服务约 400 多人次, 代办服务 367 宗, 协办约 2 万人次, 受理诉求案件 11 宗, 服务企业 300 多家, 主动跟办服务市级重点项目 67 项。主动为企业、群众提供咨询导办、材料预审、协助网上申办、自助终端办理及延时服务、代办服务、快递免费送达等, 推动现场办理“最多跑一次”; 并做好企业和群众现场投诉、诉求处理等工作, 与“好差评”机制深度融合, 让“好差评”贯穿办事各环节, 收集群众评价, 及时发现堵点、痛点、难点, 协调解决, 定期分析典型案例, 进一步提高办事便利度。

8. 网上预审情况。2025 年网上申报 3964 宗, 主要涉及专业技术人员资格证书管理服务、建筑业企业资质业务、房地产开发企业二级资质核准、成品油零售经营资格审批、网络预约出租汽车驾驶员从业资格考试、建筑业企业资质认定等业务。

(四) 部门整体支出绩效目标。加强窗口人员业务能力培训,

熟悉现有业务流程、办理标准、系统操作等，全面提升服务能力，更好的配合完成工程建设、投资项目、综合受理、企业开办、“一件事”主题服务、“政务定制”、跨域通办等事项收件工作。

（五）部门整体支出情况。

1.2025年度部门总体收入情况。茂名市政务服务中心2025年度总收入356.76万元，其中财政拨款收入356.68万元，其他收入0.08万元。

2.2025年度部门整体支出情况。茂名市政务服务中心2025年度总支出355.73万元，其中一般公共服务支出243.98万元，社会保障和就业支出43.3万元，卫生健康支出9.11万元，住房保障支出59.34万元。

3.三公经费支出情况。2025年本单位无三公经费支出。

二、绩效自评情况

（一）自评结论。按照《市级部门整体支出绩效自评评分表》评价指标，我中心2025年整体支出绩效自评为98分。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1.预算编制情况。2025年本部门入年初预算数325.56万元、上年年初预算数340.19万元，比上年减少14.64万元，下降4.30%，变动原因一是2024年末涉及人员调出，2025年年初安排的人员经费预算也相应减少。二是大厅维修等项目预算安排按财政要求减少30%。

2.预算执行情况。本年支出决算数 355.73 万元、上年决算数 330.59 万元，比上年增加 25.14 万元，增长 7.60%，变动原因是人员工资滚动晋升和 2024 年底调资，所以整体人员经费增加较大。但项目支出按照相关要求减少了 30%。其中：基本支出 336.07 万元、上年决算 303.50 万元，比上年增加 32.56 万元，增长 10.73%，变动原因是人员工资滚动晋升和 2024 年底调资，所以整体人员经费增加较大。

人员经费 332.73 万元、上年决算 298.17 万元，比上年增加 34.55 万元，增长 11.59%，变动原因是落实年度工资晋升政策，发放急需紧缺专业人才补贴，人员经费支出合理增长，保障干部职工合法权益。

公用经费 3.34 万元、上年决算 5.33 万元，比上年减少 1.99 万元，下降 37.34%，变动原因是严格落实勤俭节约要求，严控办公耗材、水电等非刚性支出，推进无纸化办公和资源集约利用，超额完成公用经费压减目标。

项目支出决算 19.66 万元、上年决算 27.09 万元，比上年减少 7.42 万元，下降 27.40%，变动原因是优化项目支出管理，严控非必要项目支出，聚焦核心政务服务项目精准投入，部分项目完成后未产生新增支出，提升项目资金使用效益。

3.预算使用效益。

市政务服务中心较好地完成 2025 年履行职责和重点工作任

务，整体支出较为理想，能按时按质完成目标任务，有效提高资金使用效率，达到全过程预算绩效管理要求。

（三）部门整体支出使用存在问题及改进意见

1.存在问题。我中心在财政拨款统筹使用及非财政拨款结转和结余对策能力方面有待加强。

2.改进意见。一是加强非财政拨款收入管理，精准预测资金规模并纳入年度预算，避免闲置；二是建立使用台账，严格按用途支出，加快使用进度，确保当年收入当年基本用完；三是统筹协调非财政与财政拨款资金，合理调配，提升整体使用效益。