

2025 年中共茂名市委办公室 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中共茂名市委办公室

下属二级预算单位数量：2

填报人：陈乐

联系电话：0668-2838360

填报日期：2026 年 6 月 17 日

根据《关于开展 2026 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（茂财绩〔2026〕3 号）要求，我单位及时布置自评，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格，形成本评价报告。现将 2025 年中共茂名市委办公室整体支出绩效自评报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能

中共茂名市委办公室是市委的综合办事机构，负责贯彻执行市委工作部署并组织有关实施工作，充分发挥综合协调、决策参谋、督促检查、后勤保障等职能作用，切实做好“三服务”工作。

（二）设置机构及人员情况

中共茂名市委办公室现设 16 个职能科室（会务科、综合一科、综合二科、文电法规科、督查一科、督查二科、信息一科、信息二科、市委总值班室、档案发展和管理科、海防工作科、干部科、室务科、财务科、机关党委办公室和调研科），管理中共茂名市委机关事务管理局（非独立核算单位）和茂名市市情研究中心（非独立核算单位）。共有干部职工 108 人。

（三）年度总体工作和重点工作任务

2025 年是“十四五”规划收官之年。做好办公室工作的

总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记关于新时代办公厅工作的重要指示精神和对广东系列重要讲话、重要指示精神，全面落实“快、稳、严、准、细、实”工作要求，紧扣市委工作安排，充分发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，全力提升“三服务”工作质效，建设让市委放心满意的坚强前哨和巩固后院，为推动茂名在市域发展、县域振兴中走在粤东粤西粤北前列作出应有贡献。一是旗帜鲜明讲政治，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。二是聚焦“三服务”工作，坚决当好市委的坚强前哨和巩固后院。三是加强自身建设，着力打造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。

（四）部门整体支出绩效目标

中共茂名市委办公室是市委的综合办事机构，初心和使命就是要围绕中心、服务大局，高质量推进“三服务”工作，充分发挥市委“坚强前哨”和“巩固后院”作用。

- 1、服务市委总揽全局、协调各方。
- 2、服务市委优化决策。
- 3、服务市委推动重大任务攻坚取得实效。
- 4、服务保障市委机关有序高效运转。

（五）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

1. 2025 年度部门总体收入情况

中共茂名市委办公室 2025 年度总收入 5056.16 万元，其中财政拨款收入 5056.06 万元，利息收入 0.10 万元。

2. 2025 年度部门整体支出情况

中共茂名市委办公室 2025 年度总支出 5056.16 万元。按支出类型：基本支出 3509.97 万元；项目支出 1546.19 万元。按功能分类：一般公共服务支出决算数为 3525.75 万元；社会保障和就业支出决算数为 786.94 万元；卫生健康支出决算数为 90.92 万元；住房保障支出决算数为 644.36 万元；其他支出决算数为 8.19 万元。

3. 三公经费支出情况

中共茂名市委办公室 2025 年度“三公”经费支出为 112.80 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费支出 112.12 万元；公务接待费支出 0.68 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论。

按照《部门整体支出绩效自评指标评分表》的评价指标，我办进行了认真的自评分析，经研究，我办 2025 年度整体支出绩效自评结果为 98 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

我办严格遵循“量入为出、统筹兼顾”原则，立足单位职责与年度重点工作任务，有序推进预算编制各项工作。常态化抓实预算编制管理，结合日常办公运转开支、项目建设及业务开展实际资金诉求，研判资金供需关系，优化资金配置结构，规范预算资源分配，最大化提升财政资金使用效能。全面落实预算绩效管理相关工作要求，把绩效管理融入预算申报、审核、编制、批复全流程，精准设定量化绩效指标，实现预算资金与绩效目标同步编制、同步审核、同步落地，保障资金高效合规利用。

2. 预算执行情况。

我办持续强化预算执行常态化管理，严格遵照部门预算批复开展各项支出工作，从严从细管控日常行政公用经费，合理压缩一般性非必要开支。严格依照财务管理制度及费用报销、资金支付相关标准，进一步规范经费申请、逐级审批、报销结算等各项工作流程。针对大额资金使用事项，严格执行集体决策制度，按程序提交室务会议讨论审定，保障资金支出合法合规、科学合理。同步加强“三公”经费精细化管理，牢固树立勤俭节约的工作理念，以严控一般性支出、压降运行成本为工作重点，依托预算管理一体化系统统筹调配经费资源，高效盘活存量资金，稳步提升财政资金使用效益。

我办高度重视资产管理工作中，严格遵守行政事业单位资产管理相关制度办法，全面压实资产管理主体责任，常态化夯实资产管理基础工作。细化优化资产采购配置、入库登记、日常领用、维护保管、报废处置等全流程管理，科学统筹资产配置，盘活闲置存量资产，规范资产处置审批流程，严防国有资产流失。定期开展账务核对工作，动态掌握资产存量、使用状态及变动情况，做到新增资产及时登记入账，报废、调拨资产依规履行审批手续并核销账务，全方位筑牢国有资产管理屏障。

3. 预算使用效益。

(1) 部门整体绩效目标实现情况

2025 年以来，在市委的正确领导下，市委办公室全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，认真贯彻落实习近平总书记对新时代办公厅工作的重要指示精神 and 总书记视察广东、视察茂名重要讲话重要指示精神，锚定茂名“132”发展目标，守正创新、实干争先，“三服务”工作取得新进展、迈上新台阶。一是聚焦“两个维护”抓实政治建设，铸牢对党绝对忠诚的政治品格。二是聚焦“大事要事”强化责任担当，有力服务保障市委总揽全局、协调各方。三是聚焦“主责主业”提高服务质量，奋力开创“三服务”高质量发展新局面。四是聚焦“督查督办”提升落实质效，以钉钉子精神助力茂名高质量发展。五是聚焦“强基固本”锻造战斗

堡垒，建设让党放心、让人民满意的模范机关。

（2）重点工作完成情况

中共茂名市委办公室 2025 年度总收入 5056.16 万元，总支出 5056.16 万元，整体支出完成率 100%。从总体情况看，我办较好完成了 2025 年度履职任务及各项重点工作，整体支出完成情况较为理想，总体达到了全过程预算绩效管理的要求。

（三）部门整体支出使用存在问题及改进意见

1. 存在问题

一是项目预算编制科学性有待提升，部分业务经费预算额度与实际支出存在小幅偏差，出现部分资金结余、个别项目经费缺口需进行内部预算调剂的情况。二是预算编制覆盖不够全面。因年初预算编制时间较早，无法精准预判全年工作，加之年内可能存在新增临时性、季节性工作任务，导致年初预算难以全方位覆盖后续各项业务开支。

2. 改进意见

一是深化科室联动协作，提升预算编制质量。在预算编制工作期间，由财务部门对接各业务科室开展预算填报指导工作。结合各科室业务特点，综合研判常态化业务、季节性工作及临时专项任务所需经费，细化预算填报明细，明确经费开支范围与报销标准，从根源上减少预算和实际支出之间的偏差。二是灵活优化预算调剂机制。针对年度

内新增的临时性工作及突发业务，严格依照财政管理制度及内部审批流程，依规开展预算调剂工作，动态调整项目经费额度，保障各项业务平稳有序开展。

三、其他自评情况

中共茂名市委机关事务管理局和茂名市市情研究中心为中共茂名市委办公室下属单位，不独立建账，由中共茂名市委办公室进行统一核算。

2025 年中共茂名市委办公室整体支出绩效自评报告中所指的整体支出绩效自评包括对中共茂名市委办公室本级、中共茂名市委机关事务管理局以及茂名市市情研究中心的支出绩效自评。

附：部门整体支出绩效自评指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20
管理效率	预算编制	新增项目事前绩效评估	5	5
	预算执行	财务管理合规性	10	10
	信息公开	预决算公开合规性	2	2
		绩效信息公开情况	2	2
	绩效管理	绩效管理制度建设	3	3
		部门整体绩效目标编制情况	3	3
		项目支出绩效目标编制情况	3	3
		绩效监控开展情况	1	1
		绩效评价开展情况	3	3
		绩效结果应用	2	2
	采购管理	采购内控制度建设	2	1
		采购活动合规性	2	2
		合同备案时效性	3	3
		采购政策效能	3	3
	资产管理	资产管理的制度建设	1	0
		数据质量	2	2
		资产配置合规性	2	2
		资产管理合规性	5	5
	运行成本	日常公用经费控制情况	3	3
		“三公”经费控制情况	3	3
合计			100	98