

中国民主建国会茂名市委员会

部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

中国民主建国会（简称民建）是主要由经济界人士以及相关的专家学者组成的、具有政治联盟特点的政党，是接受中国共产党领导、同中国共产党通力合作的中国特色社会主义参政党。民建茂名市委员会是中国民主建国会的地方组织，基本职能为：积极履行参政议政、民主监督、参加中国共产党领导的政治协商。主要负责常态化开展会员思想教育与理论学习，规范基层组织建设；围绕地方民营经济发展、产业升级、营商环境优化等重点领域开展专题调研，积极建言献策、反映社情民意；落实各项社会服务工作，凝聚会员力量服务地方经济社会高质量发展；规范机关日常运转，完善内部管理制度，保障各项履职工作有序开展。

（二）设置机构及人员情况

单位内设综合办公科室，统筹负责日常行政、财务、会务、组织建设、宣传调研等各项工作。无下属二级预算单位，在职人员配置合理，岗位职责分工明确，能够足额保障年度各项工作任务落地落实。

（三）年度总体工作和重点工作任务

2025 年，我单位严格对照年度工作规划，聚焦主责主业推进各项重点工作。一是抓实思想政治建设，常态化开展主题教育、专题学习和会员培训，筑牢思想根基；二是夯实组织建设基础，规范会员发展、支部活动、组织管理，推进基层组织标准化规范化建设；三是深耕参政议政履职，围绕非公经济发展、中小企业纾困、实体经济提质增效等重点领域开展实地调研，形成高质量调研报告、提案及社情民意信息；四是常态化开展社会服务、政策宣讲、企业走访等活动，助力民营经济健康发展；五是规范内部管理，严格落实预算管理、财务内控、政府采购、资产管理、绩效管控、政务公开等各项管理制度，提升单位规范化运行水平。

（四）部门整体支出绩效目标

2025 年度，我单位整体支出绩效目标围绕机关运转、履职尽责两大核心设定。总体目标为规范高效使用年度财政预算资金，全力保障单位日常办公、人员履职、会务培训、专题调研、参政建言等各项工作有序开展；全面完成年度思想建设、组织建设、参政调研、社会服务等重点工作任务；健全预算绩效管理体系，规范资金使用流程，提升财政资金使用效益；充分发挥参政党职能优势，助力地方民营经济和社会事业高质量发展，确保年度各项绩效指标圆满完成。

（五）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

1. 2025 年度部门总体收入情况(按收入来源)

2025 年度，我单位财政拨款总收入 115.65 万元，全部为一般公共预算财政拨款，无上级补助收入、事业收入及其他各类收入，资金来源单一、合规稳定。其中基本支出拨款 91.60 万元，项目支出拨款 24.05 万元。

2. 2025 年度部门整体支出情况（按支出类型、功能分类等）

2025 年度部门整体实际支出 115.65 万元，预算执行率 100%，无资金结余、结转情况。其中：基本支出 91.60 万元，主要用于人员经费、社会保障缴费、办公经费、水电物业、差旅、印刷等日常公用开支，全面保障机关常态化运转；项目支出 24.05 万元，专项用于会员教育培训、专题调研走访、会务活动开展、参政建言材料编制、政策宣传等履职业务工作，资金专款专用、核算规范，无挤占、挪用、超范围列支等情况。

3. 三公经费支出情况

2025 年度，我单位严格落实“三公”经费管控政策，严控公务接待、公务用车等支出，无因公出国（境）费用。全年三公经费实际支出严格控制在财政核定预算额度内，支出合规、台账完整、手续齐全，无超标准、超范围开支情况，经费管控成效良好。

二、绩效自评情况

（一）自评结论。

对照 2025 年度部门整体支出绩效评价指标体系，我单位逐项、逐条开展自查自评，综合自评得分 99 分，绩效评价等级为优。本年度各项核心履职任务圆满完成，绩效产出、社会效益指标全部达标；预算编制、预算执行、财务管理、政府采购、资产管理、信息公开、绩效管理各项管理工作规范有序，财政资金使用安全高效。仅存在部分管理细节精细化不足的轻微问题，无重大违规违纪、无重点工作未完成、无资金使用风险等硬性问题，整体圆满完成年度绩效目标与工作任务。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

我单位严格按照财政部门工作部署，按时、保质完成 2025 年度部门预算、基本支出、项目支出编制上报工作。所有项目支出均细化编制绩效目标，指标量化清晰、贴合单位履职职能，可考核、可落地。严格落实新增项目事前绩效评估制度，预算编制流程规范、资料完整。同时，严格执行预决算、绩效信息公开制度，按规定时限、规范格式完成信息公开，公开内容全面真实、无缺项、无迟报漏报，预算编制工作整体合规到位。

2. 预算执行情况。

本年度预算执行进度平稳均衡，年末预算执行率 100%，资金使用效率较高。单位财务内控制度健全，经费审批、报

销核算、账务管理全流程规范，严格执行财经法律法规，全年无财务违规问题。

资产管理重点分析：单位已建立完善固定资产管理制度及资产台账，严格执行资产购置、领用、登记、盘点、处置全流程管理。按时完成年度资产盘点与资产年报报送工作，基本实现账账相符、账实相符。资产配置合规、使用规范，无超标准配置、无账外资产、无资产闲置流失等问题。仅少量老旧办公资产台账备注信息不够细化，资产管理精细化水平有待进一步提升。

政府采购工作合规有序，严格执行政府采购相关法律法规，规范采购审批、比价、验收、备案流程，采购合同按时完成线上备案，全年无规避采购、违规采购等情况。日常公用经费管控严格，开支合理合规，杜绝铺张浪费。

3. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

（1）部门整体绩效目标实现情况。对照年初设定的整体绩效目标，本年度各项产出、效益、满意度指标均全面完成。履职产出方面，顺利完成年度会员培训、基层组织活动、企业走访调研、参政建言、社会服务等各项既定任务，工作数量、工作质量、完成时效均达到预期标准。履职效益方面，通过常态化调研建言，有效反映民营经济发展诉求，为地方优化营商环境、扶持中小企业发展提供参

考，充分发挥参政党参政议政、民主监督作用，社会效益显著。服务满意度方面，会员及服务对象整体满意度良好，圆满达成年度绩效效益目标。

（2）重点工作完成情况。我单位全面落实市委、市政府及上级主管部门交办的各项重点工作任务，扎实推进思想政治建设、基层组织规范化建设、非公经济专题调研、参政议政建言、常态化社会服务等年度重点工作。年度专项财政资金精准保障重点履职工作落地，各项重点任务均按期保质完成，无滞后、未办结事项，有效助力地方经济社会发展。

（三）部门整体支出使用存在问题及改进意见

1. 存在问题

一是预算绩效管理精细化程度不足。年中绩效运行监控仅完成基础台账填报，未形成系统性监控分析材料，对预算执行小幅偏差的动态纠偏、分析总结不够深入。

二是采购档案资料管理不够细致。小额零星采购工作中，落实中小企业扶持政策的相关佐证资料归档不够完整，档案闭环管理有待完善。

三是资产管理细节有待优化。部分老旧固定资产基础信息备注简略，台账信息细化程度不足，资产管理精细化水平需进一步提升。

2. 改进意见

一是深化全过程预算绩效管理。建立季度绩效运行分析机制，常态化开展绩效监控、偏差分析与整改落实，完善绩效监控分析台账，强化事前、事中、事后全流程绩效管理，提升绩效管控精细化水平。

二是规范政府采购档案管理。建立采购政策落实专项台账，完整留存供应商资质、比价资料、政策落实佐证材料，实现采购流程、资料归档全闭环管理。

三是细化固定资产管理。结合年度资产全面盘点工作，完善老旧资产台账备注信息，补齐资产基础资料，持续做到账实、账账、账证完全相符，全面提升资产管理规范化、精细化水平。

四是强化预算精准管控。进一步细化分月支出计划，均衡统筹各项经费开支，持续提升财政资金使用效率与精细化管理水平。

三、其他自评情况

2025 年度，我单位无财政绩效预警、无审计督查问题、无违规违纪整改事项。各项管理制度常态化落地执行，预算管理、内控管理、绩效管理体系运行良好。本年度绩效自评结果将全面应用于下一年度预算编制、项目安排和工作规划，充分发挥绩效评价的导向、约束和优化作用，持续提升单位整体履职效能与财政资金使用效益。

附：部门整体支出绩效自评指标评分表（汇总表和下属单位评分表）

中国民主建国会茂名市委员会

部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

中国民主建国会（简称民建）是主要由经济界人士以及相关的专家学者组成的、具有政治联盟特点的政党，是接受中国共产党领导、同中国共产党通力合作的中国特色社会主义参政党。民建茂名市委员会是中国民主建国会的地方组织，基本职能为：积极履行参政议政、民主监督、参加中国共产党领导的政治协商。主要负责常态化开展会员思想教育与理论学习，规范基层组织建设；围绕地方民营经济发展、产业升级、营商环境优化等重点领域开展专题调研，积极建言献策、反映社情民意；落实各项社会服务工作，凝聚会员力量服务地方经济社会高质量发展；规范机关日常运转，完善内部管理制度，保障各项履职工作有序开展。

（二）设置机构及人员情况

单位内设综合办公科室，统筹负责日常行政、财务、会务、组织建设、宣传调研等各项工作。无下属二级预算单位，在职人员配置合理，岗位职责分工明确，能够足额保障年度各项工作任务落地落实。

（三）年度总体工作和重点工作任务

2025 年，我单位严格对照年度工作规划，聚焦主责主业推进各项重点工作。一是抓实思想政治建设，常态化开展主题教育、专题学习和会员培训，筑牢思想根基；二是夯实组织建设基础，规范会员发展、支部活动、组织管理，推进基层组织标准化规范化建设；三是深耕参政议政履职，围绕非公经济发展、中小企业纾困、实体经济提质增效等重点领域开展实地调研，形成高质量调研报告、提案及社情民意信息；四是常态化开展社会服务、政策宣讲、企业走访等活动，助力民营经济健康发展；五是规范内部管理，严格落实预算管理、财务内控、政府采购、资产管理、绩效管控、政务公开等各项管理制度，提升单位规范化运行水平。

（四）部门整体支出绩效目标

2025 年度，我单位整体支出绩效目标围绕机关运转、履职履职两大核心设定。总体目标为规范高效使用年度财政预算资金，全力保障单位日常办公、人员履职、会务培训、专题调研、参政建言等各项工作有序开展；全面完成年度思想建设、组织建设、参政调研、社会服务等重点工作任务；健全预算绩效管理体系，规范资金使用流程，提升财政资金使用效益；充分发挥参政党职能优势，助力地方民营经济社会事业高质量发展，确保年度各项绩效指标圆满完成。

（五）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

1. 2025 年度部门总体收入情况(按收入来源)

2025 年度，我单位财政拨款总收入 115.65 万元，全部为一般公共预算财政拨款，无上级补助收入、事业收入及其他各类收入，资金来源单一、合规稳定。其中基本支出拨款 91.60 万元，项目支出拨款 24.05 万元。

2. 2025 年度部门整体支出情况（按支出类型、功能分类等）

2025 年度部门整体实际支出 115.65 万元，预算执行率 100%，无资金结余、结转情况。其中：基本支出 91.60 万元，主要用于人员经费、社会保障缴费、办公经费、水电物业、差旅、印刷等日常公用开支，全面保障机关常态化运转；项目支出 24.05 万元，专项用于会员教育培训、专题调研走访、会务活动开展、参政建言材料编制、政策宣传等履职业务工作，资金专款专用、核算规范，无挤占、挪用、超范围列支等情况。

3. 三公经费支出情况

2025 年度，我单位严格落实“三公”经费管控政策，严控公务接待、公务用车等支出，无因公出国（境）费用。全年三公经费实际支出严格控制在财政核定预算额度内，支出合规、台账完整、手续齐全，无超标准、超范围开支情况，经费管控成效显著。

二、绩效自评情况

（一）自评结论。

对照 2025 年度部门整体支出绩效评价指标体系，我单位逐项、逐条开展自查自评，综合自评得分 99 分，绩效评价等级为优。本年度各项核心履职任务圆满完成，绩效产出、社会效益指标全部达标；预算编制、预算执行、财务管理、政府采购、资产管理、信息公开、绩效管理等各项管理工作规范有序，财政资金使用安全高效。仅存在部分管理细节精细化不足的轻微问题，无重大违规违纪、无重点工作未完成、无资金使用风险等硬性问题，整体圆满完成年度绩效目标与工作任务。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

我单位严格按照财政部门工作部署，按时、保质完成 2025 年度部门预算、基本支出、项目支出编制上报工作。所有项目支出均细化编制绩效目标，指标量化清晰、贴合单位履职职能，可考核、可落地。严格落实新增项目事前绩效评估制度，预算编制流程规范、资料完整。同时，严格执行预决算、绩效信息公开制度，按规定时限、规范格式完成信息公开，公开内容全面真实、无缺项、无迟报漏报，预算编制工作整体合规到位。

2. 预算执行情况。

本年度预算执行进度平稳均衡，年末预算执行率 100%，资金使用效率较高。单位财务内控制度健全，经费审批、报

销核算、账务管理全流程规范，严格执行财经法律法规，全年无财务违规问题。

资产管理重点分析：单位已建立完善固定资产管理制度及资产台账，严格执行资产购置、领用、登记、盘点、处置全流程管理。按时完成年度资产盘点与资产年报报送工作，基本实现账账相符、账实相符。资产配置合规、使用规范，无超标准配置、无账外资产、无资产闲置流失等问题。仅少量老旧办公资产台账备注信息不够细化，资产管理精细化水平有待进一步提升。

政府采购工作合规有序，严格执行政府采购相关法律法规，规范采购审批、比价、验收、备案流程，采购合同按时完成线上备案，全年无规避采购、违规采购等情况。日常公用经费管控严格，开支合理合规，杜绝铺张浪费。

3. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

（1）部门整体绩效目标实现情况。对照年初设定的整体绩效目标，本年度各项产出、效益、满意度指标均全面完成。履职产出方面，顺利完成年度会员培训、基层组织活动、企业走访调研、参政建言、社会服务等各项既定任务，工作数量、工作质量、完成时效均达到预期标准。履职效益方面，通过常态化调研建言，有效反映民营经济发展诉求，为地方优化营商环境、扶持中小企业发展提供参

考，充分发挥参政党参政议政、民主监督作用，社会效益显著。服务满意度方面，会员及服务对象整体满意度良好，圆满达成年度绩效效益目标。

（2）重点工作完成情况。我单位全面落实市委、市政府及上级主管部门交办的各项重点工作任务，扎实推进思想政治建设、基层组织规范化建设、非公经济专题调研、参政议政建言、常态化社会服务等年度重点工作。年度专项财政资金精准保障重点履职工作落地，各项重点任务均按期保质完成，无滞后、未办结事项，有效助力地方经济社会发展。

（三）部门整体支出使用存在问题及改进意见

1. 存在问题

一是预算绩效管理精细化程度不足。年中绩效运行监控仅完成基础台账填报，未形成系统性监控分析材料，对预算执行小幅偏差的动态纠偏、分析总结不够深入。

二是采购档案资料管理不够细致。小额零星采购工作中，落实中小企业扶持政策的相关佐证资料归档不够完整，档案闭环管理有待完善。

三是资产管理细节有待优化。部分老旧固定资产基础信息备注简略，台账信息细化程度不足，资产管理精细化水平需进一步提升。

2. 改进意见

一是深化全过程预算绩效管理。建立季度绩效运行分析机制，常态化开展绩效监控、偏差分析与整改落实，完善绩效监控分析台账，强化事前、事中、事后全流程绩效管理，提升绩效管控精细化水平。

二是规范政府采购档案管理。建立采购政策落实专项台账，完整留存供应商资质、比价资料、政策落实佐证材料，实现采购流程、资料归档全闭环管理。

三是细化固定资产管理。结合年度资产全面盘点工作，完善老旧资产台账备注信息，补齐资产基础资料，持续做到账实、账账、账证完全相符，全面提升资产管理规范化、精细化水平。

四是强化预算精准管控。进一步细化分月支出计划，均衡统筹各项经费开支，持续提升财政资金使用效率与精细化管理水平。

三、其他自评情况

2025 年度，我单位无财政绩效预警、无审计督查问题、无违规违纪整改事项。各项管理制度常态化落地执行，预算管理、内控管理、绩效管理体系运行良好。本年度绩效自评结果将全面应用于下一年度预算编制、项目安排和工作规划，充分发挥绩效评价的导向、约束和优化作用，持续提升单位整体履职效能与财政资金使用效益。

附：部门整体支出绩效自评指标评分表（汇总表和下属单位评分表）

附件2-2:

部门整体支出绩效自评指标评分表（无专项资金）

年度：2026

单位基本情况												
单位名称	中国民主建国会茂名市委员会			财供人数（编制总数）合计： 3 行政（参公）编制数小计： 0 公益一类编制数小计： 公益二类编制数小计： 0				单位数： 1				
年度 总目标	1.任务1 加强组织建设、思想建设、积极做好党务工作和培训会员工作。提高会员政治素质、思想素质，建设高素质参政党。			完成情况			1.任务1 2025 年严格对照年度绩效总目标开展各项工作，全年总预算 115.65 万元规范执行到位，基本支出保障机关运转，项目支出支撑参政履职活动。					
	2.任务2 做好参政议政，更好地履行参政党职能。到企业、到经济实体、到重点项目开展实地调研，为我市各项工作高质量发展向党委政府建言献策。						2.任务2 一是抓实组织与思想建设，常态化开展党务、会员教育培训，持续提升会员综合素养；二是深耕参政议政，组织赴企业、重点项目实地调研，形成参政建言材料服务全市发展					
	3.任务3 参加民建中央举办“非公”和“风险”论坛，到部分“非公”经济组织开展调研，为我市“非公”经济组织防御“风险”建言献策，促进我市“非公”经济组织经济稳步发展。						3.任务3 三是落实非公经济专题工作，配合上级论坛开展本地民企风险调研，为非公经济平稳发展献策；全部既定工作任务均按期完成，资金使用合规高效，圆满达成年度各项履职目标。					
年度部门 预算情况	总预算 （万元）	年度预算资金类别										
		部门预算			专项资金			事业发展支出(按预算级次划分)				
		基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出		市（区）本级		对下转移支付
	115.65	91.6		24.05		0		0		115.65		0
指标评分表												
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/ 自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料 (说明：本栏佐证材料供参考， 部门只要能证明对应指标即可， 不用全部提供。)	备注	
履职效能	40	整体效能	40	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	本年度严格落实组织建设、会员培训、参政调研、非公经济专题调研等各项产出任务，全部工作按计划按期完成，调研场次、会员培训、建言	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料； 3. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。	1. 部门整体支出绩效目标中报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料； 3. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。	
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	通过思想建设提升会员政治素养，多篇调研建议获党委政府采纳参考；针对非公经济风险形成专题材料，助力本地民营经济稳定发展，参政党	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分，优=95，良=85，达标=70，不达标=50。	4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）		

预算编制	5	新增预算项目事前绩效评估	5	5	本年度所有新增项目均按财政要求完成事前绩效评估,评估材料完整规范,按时报送财政部门,流程合规。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目,指新增预算申请的400万以上事业发展性支出一级项目、部门预算400万元以上二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估,是否按《指南》的程序和内容开展工作,评分采用扣分法。 1.应评估项目超过3个的,有1项没有开展评估,扣1分,扣完为止。 2.应评估项目3个以内的,有1项没有开展评估,扣2分,扣完为止。	事前绩效评估报告	
预算执行	10	财务管理合规性	10	10	全年总预算115.65万元执行规范,基本支出、项目支出分类核算清晰,资金使用严格遵守财务制度,无挤占、挪用、超标准开支,账务、报销、资产管理合规,年度财务检查无问题。	反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分: 1.明确指出的问题和处理意见的,并限期整改的,1项扣1分; 2.未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣1分; 3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣2分。 根据上述扣分情况扣完为止,审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分,在此项指标不重复扣分。	1.审计监督等部门的审计、检查结果; 2.整改报告、整改情况说明; 3.单位制定的内部管理制度(去年已提供过的制度文件不再提供,备注清楚即可。); 4.对于应提供审计及财会监督材料而未提供的,一经发现本项目不得分。	请如实提供,如抽查发现不按照实际提供的部门,该二级指标不得分。
信息公开	4	预决算公开合规性	2	2	严格按照财政部门规定时限与格式,完成年度预算、决算信息公开,公开内容完整规范,无迟报、漏报、缺项问题,全部公开流程符合政务公开	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。已公开部门预决算的,分别从及时性(10%)、规范性(40%)2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后,20日内向社会公开的得10%分值,未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分,即:公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	请提供相关佐证材料。	
		绩效信息公开情况	2	2	按要求同步公开部门整体绩效自评、项目绩效目标、绩效评价结果等绩效相关材料,公开渠道合规、内容齐全,全面落实绩效信息公开工作要求	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1.绩效目标在规定时间内公开的,得1分,否则不得分; 2.绩效自评资料在规定时间内公开的,得1分,否则不得分。	提供绩效目标、绩效自评结果公开的截图,或提供网址。	

管理效率	60	绩效管理	15	绩效管理 制度建设	3	3	本单位已建立完善预算绩效内部管理制度，明确绩效工作岗位职责，覆盖事前评估、过程监控、事后自评全流程，制度文件齐全并常态化落地执行，各项绩效管理工作均按财政要求落实到	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 落实《茂名市关于全面推进预算绩效管理的实施意见》要求，制定本部门贯彻落实意见或方案的，得1分。 2. 部门主管专项资金管理办法中体现绩效管理要求的，得1分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各科室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得1分，否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。	1. 部门（单位）关于全面实施预算绩效管理的贯彻落实意见或方案； 2. 按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的，提供该制度或办法。	
				部门整体 绩效目标 编制情况	3	3	已建立本单位预算绩效管理工作机制，明确绩效工作岗位职责，落实事前评估、事中监控、事后自评全流程管理，制度文件齐全并常态化执行。	反映部门（单位）年度预算编制时的部门整体支出绩效目标编制情况	1. 有随预算编制在数字财政系统同步完成部门整体支出绩效目标编制，得1分； 2. 总体绩效目标和绩效指标是否符合年度绩效目标编制要求，总分2分，评分采取扣减法； ①总体目标是否围绕部门（单位）职责、重点工作任务等综合体现部门整体及核心业务实施效果，如没有，扣0.5分； ②绩效指标是否设置能集中反映财政资金支持履职职能实现的绩效指标作为核心绩效指标，没有扣0.5分； ③除以上两项外，还有其他不符合要求的，一项不符合扣0.5分，扣完为止； 3. 如未随预算编制在数财系统同步完成部门整体支出绩效目标编制，此项指标不得分。	部门在数字财政系统导出的部门整体支出绩效目标申报表	
				项目支出 绩效目标 编制情况	3	3	本年项目支出24.05万元全部单独编制项目绩效目标，指标细化、贴合调研、会员培训等项目实施内容，编制规范并同步纳入预算申报。	反映部门（单位）年度预算编制时的项目支出绩效目标编制情况	1. 是否按要求随预算编制在数字财政系统同步完成项目支出绩效目标编制，得分=已编制绩效目标的项目数量÷应编制绩效目标的项目总数×1分； 2. 项目的设立依据和项目概述是否充分完整，完整得1分，有一个项目政策依据不充分或者项目概述不完整的，扣0.5分，扣完为止； 3. 总体绩效目标和绩效指标是否符合年度绩效目标编制要求，总分1分，评分采取扣减法；有一项不符合的扣0.5分，扣完为止； 4. 如未随预算编制各环节在数字财政系统同步完成项目支出绩效目标编制，此项指标不得分。	1. 部门在数字财政系统导出的项目支出绩效目标申报表； 2. 项目清单	
				绩效监控 开展情况	1	0	本年度完成基础绩效监控台账填报，但未针对预算执行偏差形成专项整改分析材料，监控深度不足；后续将建立季度绩效分析机制，强化执行动态纠偏。	反映部门对机关和下属单位的资金进行绩效监控的情况	部门有对机关及下属单位的财政资金绩效目标实现程度和支出进度进行定期监控，得1分，否则不得分。	提供部门对机关和下属单位开展监控的文件及相关材料	

		绩效评价开展情况	3	3	年末按时完成部门整体支出绩效自评工作，全面梳理全年参政履职、组织建设、非公经济调研等工作成效，对照绩效指标逐项核查完成情况，编制规范完整的绩效自评材料并按期报送财政部	反映部门对机关和下属单位的资金开展绩效评价的情况	1. 对当年度预算安排的项目支出开展自评的，得分=开展自评项目数量÷应自评项目总数×分值1分。 2. 开展部门整体支出绩效自评的，得1分。 3. 在规定时间内报送自评材料，报送材料形式规范、内容完整准确、目录清晰、佐证材料齐全的，得1分，否则酌情扣分。	提供部门项目支出和部门整体整体的相关通知及评价报告	
		绩效结果应用	2	2	充分运用本年度绩效自评结果，将产出、效益完成情况作为下一年度预算申报、项目资金安排、年度工作规划的重要参考，针对履职薄弱环节制定优化方案，切实发挥绩效评价结果的约束与导向作用。结果应	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得1分，未及时反馈的不得分；	结果用于反馈整改的，提供通知文件、整改结果报告等；	
采购管理	10	采购内控制度建设	2	2	已建立政府采购内部管理流程，明确采购申请、比价、审批、验收岗位职责，制度文件齐全并执	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1. 部门有建立政府采购内部控制管理制度的，得1分，否则不得分。 2. 部门有将政府采购内部控制制度报财政部门备案的，得1分，否则不得分。	部门政府采购内部控制管理制度	
		采购活动合规性	2	2	本年度单位无达到政府采购限额标准的采购事项，未发生政府采购合同业务；零星小额物资采	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	请提供相关佐证材料。	
		合同备案时效性	3	3	本年度无政府采购项目，无需要线上备案的采购合同；单位小额零星采购资料全部纸质归档留	反映采购合同备案及时性情况。	1. 自成交、中标通知书发出之日起，30日内签订合同的，得1分，否则此项指标全部不得分。 2. 自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，所有项目全部符合规定的得2分，如有1个项目不符合规定的，则不得分。	1. 中标通知书 2. 提供已签订合同的首页和有盖章日期页面； 3. 提供合同备案公开的网址或截图	
		采购政策效能	3	2	本年度仅存在小额零星采购，未发生限额以上政府采购业务，无法完整落实中小企业、绿色采购	反映部门采购政策执行的效果情况。	部门是否按照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》，按时在广东省政府采购网公开中小企业预留项目执行情况，有得3分，否则不得分。	提供部门在广东省政府采购网公开中小企业预留项目执行情况公告的截图	

		资产管理	10	资产管理的制度建设	1	1	制定固定资产管理办法,明确资产购置、领用、盘点、处置流程,日常资产工作按制度执行。	反映部门资产管理制度建设情况	部门有建立行政事业性国有资产管理制度的,得1分,否则不得分。	部门资产管理相关制度	
				数据质量	2	2	制定固定资产管理办法,明确资产购置、领用、盘点、处置流程,日常资产工作按制度执行。	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,上报及时,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账一致的,得2分;否则酌情扣分。	财政部门通报文件,如对通报存在异议,请提供相关佐证材料	
				资产配置合规性	2	2	资产购置均符合配置标准,无超标准、超数量采购办公设备,资产。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准	符合标准的,得2分,发现一项(类)不符的,扣1分,扣完为止。	1.年度行政事业性国有资产报表及报告(本级); 2.资产处置的相关资料。	
				资产管理合规性	5	5	每年定期开展全面资产盘点,做到账账、账实相符,资产处置按财政流程报批,无账外资产、资产闲置流失问题,资产年报按时报送。	反映部门(单位)资产管理是否规范	1.部门按要求每年进行一次资产盘点并形成报告和完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。 2.出租出借、处置国有资产是否规范,如规范得2分,如有1次不规范,扣0.5分,扣完为止。 3.按规定及时缴纳单位资产处置收益和租金上缴的,得1分,否则不得分 4.在各类巡视、审计、监督检查工作中是否发现资产管理存在问题,如未发现或发现问题并及时整改的,得1分,否则不得分。	1.资产盘点报告及盘点结果处理情况。 2.部门资产出租出借、处置批复文件。 3.收益上缴凭证。 4.提供巡视、审计、监督检查结果及整改报告	
	运行成本	6		日常公用经费控制情况	3	3	严格执行公用经费预算管控,按季度梳理办公、水电、印刷等日常开支,经费支出均在预算额度内,无超支、无铺张浪费;仅部	反映部门(单位)对日常公用经费的控制效果。	日常公用经费实际支出数≤预算安排公用经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	请提供相关佐证材料。	
				“三公”经费控制情况	3	3	严格落实“三公”经费管理规定,全年无公	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	请提供相关佐证材料。	
合计	100		100		100	98					

附件2-2:

部门整体支出绩效自评指标评分表（无专项资金）

年度：2026

单位基本情况											
单位名称	中国民主建国会茂名市委员会			财供人数（编制总数）合计： 3 行政（参公）编制数小计： 0 公益一类编制数小计： 公益二类编制数小计： 0				单位数： 1			
年度 总目标	1.任务1 加强组织建设、思想建设、积极做好党务工作和培训会员工作。提高会员政治素质、思想素质，建设高素质参政党。			完成情况	1.任务1 2025 年严格对照年度绩效总目标开展各项工作，全年总预算 115.65 万元规范执行到位，基本支出保障机关运转，项目支出支撑参政履职活动。						
	2.任务2 做好参政议政，更好地履行参政党职能。到企业、到经济实体、到重点项目开展实地调研，为我市各项工作高质量发展向党委政府建言献策。				2.任务2 一是抓实组织与思想建设，常态化开展党务、会员教育培训，持续提升会员综合素养；二是深耕参政议政，组织赴企业、重点项目实地调研，形成参政建言材料服务全市发展						
	3.任务3 参加民建中央举办“非公”和“风险”论坛，到部分“非公”经济组织开展调研，为我市“非公”经济组织防御“风险”建言献策，促进我市“非公”经济组织经济稳步发展。				3.任务3 三是落实非公经济专题工作，配合上级论坛开展本地民企风险调研，为非公经济平稳发展献策；全部既定工作任务均按期完成，资金使用合规高效，圆满达成年度各项履职目标。						
年度部门 预算情况	总预算 （万元）	年度预算资金类别									
		部门预算				专项资金			事业发展支出(按预算级次划分)		
		基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出		市（区）本级		对下转移支付		
	115.65	91.6	24.05	0	0		115.65		0		
指标评分表											
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/ 自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料 (说明：本栏佐证材料供参考，部门只要能证明对应指标即可，不用全部提供。)	备注
履职效能	40	整体效能	40	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	本年度严格落实组织建设、会员培训、参政调研、非公经济专题调研等各项产出任务，全部工作按计划按期完成，调研场次、会员培训、建言	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料； 3. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料； 3. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	通过思想建设提升会员政治素养，多篇调研建议获党委政府采纳参考；针对非公经济风险形成专题材料，助力本地民营经济稳定发展，参政党	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分，优=95，良=85，达标=70，不达标=50。	4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）	4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）

预算编制	5	新增预算项目事前绩效评估	5	5	本年度所有新增项目均按财政要求完成事前绩效评估,评估材料完整规范,按时报送财政部门,流程合规。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目,指新增预算申请的400万以上事业发展性支出一级项目、部门预算400万元以上二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估,是否按《指南》的程序和内容开展工作,评分采用扣分法。 1.应评估项目超过3个的,有1项没有开展评估,扣1分,扣完为止。 2.应评估项目3个以内的,有1项没有开展评估,扣2分,扣完为止。	事前绩效评估报告	
预算执行	10	财务管理合规性	10	10	全年总预算115.65万元执行规范,基本支出、项目支出分类核算清晰,资金使用严格遵守财务制度,无挤占、挪用、超标开支,账务、报销、资产管理合规,年度财务检查无问题。	反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分: 1.明确指出问题和处理意见的,并限期整改的,1项扣1分; 2.未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣1分; 3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣2分。 根据上述扣分情况扣完为止,审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分,在此项指标不重复扣分。	1.审计监督等部门的审计、检查结果; 2.整改报告、整改情况说明; 3.单位制定的内部管理制度。(去年已提供过的制度文件不用再提供,备注清楚即可。) 4.对于应提供审计及财会监督材料而未提供的,一经发现本项目不得分。	请如实提供,如抽查发现不按照实际提供的部门,该二级指标不得分。
信息公开	4	预决算公开合规性	2	2	严格按照财政部门规定时限与格式,完成年度预算、决算信息公开,公开内容完整规范,无迟报、漏报、缺项问题,全部公开流程符合政务公开	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。已公开部门预决算的,分别从及时性(10%)、规范性(40%)2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后,2011内向社会公开的得10%分值,未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分,即:公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	请提供相关佐证材料。	
		绩效信息公开情况	2	2	按要求同步公开部门整体绩效自评、项目绩效目标、绩效评价结果等绩效相关材料,公开渠道合规、内容齐全,全面落实绩效信息公开工作要求	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1.绩效目标在规定时间内公开的,得1分,否则不得分; 2.绩效自评资料在规定时间内公开的,得1分,否则不得分。	提供绩效目标、绩效自评结果公开的截图,或提供网址。	

绩效管理	15	绩效管理 制度建设	3	3	本单位已建立完善预算绩效内部管理制度,明确绩效工作岗位职责,覆盖事前评估、过程监控、事后自评全流程,制度文件齐全并常态化落地执行,各项绩效管理工作均按财政要求落实到	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 落实《茂名市关于全面推进预算绩效管理的实施意见》要求,制定本部门贯彻落实意见或方案的,得1分。 2. 部门主管专项资金管理办法中体现绩效管理要求的,得1分,否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各科室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的,得1分,否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定,也可以是综合制度。内容有缺漏的,酌情扣分。	1. 部门(单位)关于全面实施预算绩效管理的贯彻落实意见或方案; 2. 按照全面预算绩效管理要求,在部门(单位)内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的,提供该制度或办法。	
		部门整体 绩效目标 编制情况	3	3	已建立本单位预算绩效管理工作机制,明确绩效工作岗位职责,落实事前评估、事中监控、事后自评全流程管理,制度文件齐全并常态化执行。	反映部门(单位)年度预算编制时的部门整体支出绩效目标编制情况	1. 有随预算编制在数字财政系统同步完成部门整体支出绩效目标编制,得1分; 2. 总体绩效目标和绩效指标是否符合年度绩效目标编制要求,总分2分,评分采取扣减法: ①总体目标是否围绕部门(单位)职责、重点工作任务等综合体现部门整体及核心业务实施效果,如没有,扣0.5分; ②绩效指标是否设置能集中反映财政资金支持履职效能实现的绩效指标作为核心绩效指标,没有扣0.5分; ③除以上两项外,还有其他不符合要求的,一项不符合扣0.5分,扣完为止; 3. 如未随预算编制在数财系统同步完成部门整体支出绩效目标编制,此项指标不得分。	部门在数字财政系统导出的部门整体支出绩效目标申报表	
		项目支出 绩效目标 编制情况	3	3	本年项目支出24.05万元全部单独编制项目绩效目标,指标细化、贴合调研、会员培训等项目实施内容,编制规范并同步纳入预算申报。	反映部门(单位)年度预算编制时的项目支出绩效目标编制情况	1. 是否按要求随预算编制在数字财政系统同步完成项目支出绩效目标编制,得分=已编制绩效目标的项目数量÷应编制绩效目标的项目总数×1分; 2. 项目的设立依据和项目概述是否充分完整,完整得1分,有一个项目政策依据不充分或者项目概述不完整的,扣0.5分,扣完为止; 3. 总体绩效目标和绩效指标是否符合年度绩效目标编制要求,总分1分,评分采取扣减法;有一项不符合的扣0.5分,扣完为止; 4. 如未随预算编制各环节在数字财政系统同步完成项目支出绩效目标编制,此项指标不得分。	1. 部门在数字财政系统导出的项目支出绩效目标申报表; 2. 项目清单	
		绩效监控 开展情况	1	0	本年度完成基础绩效监控台账填报,但未针对预算执行偏差形成专项整改分析材料,监控深度不足;后续将建立季度绩效分析机制,强化执行动态纠偏。	反映部门对机关和下属单位的资金进行绩效监控的情况	部门有对机关及下属单位的财政资金绩效目标实现程度和支出进度进行定期监控,得1分,否则不得分。	提供部门对机关和下属单位开展监控的文件及相关资料	

采购管理	10	绩效评价开展情况	3	3	年末按时完成部门整体支出绩效自评工作，全面梳理全年参政履职、组织建设、非公经济调研等工作成效，对照绩效指标逐项核查完成情况，编制规范完整的绩效自评材料并按期报送财政部	反映部门对机关和下属单位的资金开展绩效评价的情况	1. 对当年度预算安排的项目支出开展自评的，得分=开展自评项目数量÷应自评项目总数×分值1分。 2. 开展部门整体支出绩效自评的，得1分。 3. 在规定时间内报送自评材料，报送材料形式规范、内容完整准确、目录清晰、佐证材料齐全的，得1分，否则酌情扣分。	提供部门项目支出和部门整体整体的相关通知及评价报告	
		绩效结果应用	2	2	充分运用本年度绩效自评结果，将产出、效益完成情况作为下一年度预算申报、项目资金安排、年度工作规划的重要参考，针对履职薄弱环节制定优化方案，切实发挥绩效评价结果的约束与导向作用。结果应	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得1分，未及时反馈的不得分；	结果用于反馈整改的，提供通知文件、整改结果报告等；	
	10	采购内控制度建设	2	2	已建立政府采购内部管理制度，明确采购申请、比价、审批、验收岗位职责，制度文件齐全并执	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1. 部门有建立政府采购内部控制管理制度的，得1分，否则不得分。 2. 部门有将政府采购内部控制制度报财政部门备案的，得1分，否则不得分。	部门政府采购内部控制管理制度	
		采购活动合规性	2	2	本年度单位无达到政府采购限额标准的采购事项，未发生政府采购合同业务；零星小额物资采	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	请提供相关佐证材料。	
		合同备案时效性	3	3	本年度无政府采购项目，无需要线上备案的采购合同；单位小额零星采购资料全部纸质归档留	反映采购合同备案及时性情况。	1. 自成交、中标通知书发出之日起，30日内签订合同的，得1分，否则此项指标全部不得分。 2. 自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，所有项目全部符合规定的得2分，如有1个项目不符合规定的，则不得分。	1. 中标通知书 2. 提供已签订合同的首页和有盖章日期页面； 3. 提供合同备案公开的网址或截图	
		采购政策效能	3	2	本年度仅存在小额零星采购，未发生限额以上政府采购业务，无法完整落实中小企业、绿色采购	反映部门采购政策执行的效果情况。	部门是否按照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》，按时在广东省政府采购网公开中小企业预留项目执行情况，有得3分，否则不得分。	提供部门在广东省政府采购网公开中小企业预留项目执行情况公告的截图	

		资产管理	10	资产管理的制度建设	1	1	制定固定资产管理办法,明确资产购置、领用、盘点、处置流程,日常资产工作按制度执行。	反映部门资产管理制度建设情况	部门有建立行政事业性国有资产管理制度的,得1分,否则不得分。	部门资产管理相关制度	
				数据质量	2	2	制定固定资产管理办法,明确资产购置、领用、盘点、处置流程,日常资产工作按制度执行。	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,上报及时,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账一致的,得2分;否则酌情扣分。	财政部门通报文件,如对通报存在异议,需提供相关佐证材料	
				资产配置合规性	2	2	资产购置均符合配置标准,无超标准、超数量采购办公设备,资产。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准	符合标准的,得2分,发现一项(类)不符的,扣1分,扣完为止。	1.年度行政事业性国有资产报表及报告(本级); 2.资产处置的相关资料。	
				资产管理合规性	5	5	每年定期开展全面资产盘点,做到账账、账实相符,资产处置按财政流程报批,无账外资产、资产闲置流失问题,资产年报按时报送。	反映部门(单位)资产管理是否规范	1.部门按要求每年进行一次资产盘点并形成报告和完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。 2.出租出借、处置国有资产是否规范,如规范得2分,如有1次不规范,扣0.5分,扣完为止。 3.按规定及时缴纳单位资产处置收益和租金上缴的,得1分,否则不得分。 4.在各类巡视、审计、监督检查工作中是否发现资产管理存在问题,如否或发现问题并及时整改的,得1分,否则不得分。	1.资产盘点报告及盘点结果处理情况。 2.部门资产出租出借、处置批复文件。 3.收益上缴凭证。 4.提供巡视、审计、监督检查结果及整改报告	
	运行成本	6		日常公用经费控制情况	3	3	严格执行公用经费预算管控,按季度梳理办公、水电、印刷等日常开支,经费支出均在预算额度内,无超支、无铺张浪费;仅部	反映部门(单位)对日常公用经费的控制效果。	日常公用经费实际支出数≤预算安排公用经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	请提供相关佐证材料。	
				“三公”经费控制情况	3	3	严格落实“三公”经费管理规定,全年无公	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	请提供相关佐证材料。	
合计	100		100		100	98					